РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

СОБСТВЕННИК:	**УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:**
Фамилия, имя, отчество) Карапетян Армен Викторович Документ, удостоверяющий личность: Паспорт (другой) паспорт серии 1700 номер 159209, выдан «13» 02 2001 года Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность Петушинским РОВД Владимирской области Документ, подтверждающий право собственности: св-во о гос. рег. права 33 АА № 135145 от 27.12.2001 Адрес места жительства г. Петушки ул. Фабричная проезд 8-72 Контактный телефон: — Подпись (с расшифровкой): Карапетян А.В.	Муниципальное унитарное предприятие «Ремонтно-строительное управление» г. Петушки, ул. Новая д. 6.ИНН/КПП 3321001509/332101001 БИК 041708602 Владимирском отделении Сбербанка К/сч 30101810000000000602 р/сч. 40602810910030100979 тел . 8-49-243-2-42-44 И.о. директора А.В. Махнёв

ДОГОВОР

об управлении многоквартирным домом № 8 по улице Фабричный проезд в г. Петушки

г. Петушки
«01» 06 2015 г.

Муниципальное унитарное предприятие «Ремонтно-строительное управление» г. Петушки (далее – «Управляющая организация»), в лице и.о. директора Махнёва Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Карапетян Армен Викторович, являющ___ собственником жилого (или нежилого) помещения N 72, в многоквартирном доме, расположенного по адресу: г. Петушки, ул. Фабричный проезд, дом № 8 (далее – «Многоквартирный дом»), на основании св-ва о гос. рег. права N 33 АА № 135145 от 27.12.2001. «__» ____ ____ г., выданного Управлением Петушинского р-на (указать документ, подтверждающий право собственности на помещение) (далее - Стороны), , заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от «01» 05 2015 г. N 1.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация по заданию собственников помещений в Многоквартирном доме в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, обеспечить предоставление коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность. Управляющая организация обеспечивает предоставление определенного перечня коммунальных услуг в соответствии с видом благоустройства многоквартирного дома.

2.3. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление указан в Приложении N 1 к настоящему Договору.

2.4. Границей эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квартирным является: на системах горячего и холодного водоснабжения, газоснабжения – отсекающая арматура (первый вентиль в квартире), на системе канализации – плоскость раструба тройника на центральном стояке в квартире, по электрооборудованию – отходящий от аппарата защиты (автоматический выключатель, УЗО, предохранитель и т.п.), по строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственников помещений в нем в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Договору. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и внесение в него изменений утверждается решением общего собрания многоквартирного дома в установленном законодательством порядке.

3.1.3. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника (нанимателя, арендатора) в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.4. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.

3.1.5. Хранить и актуализировать документацию (базы данных), вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.6. Организовать и вести прием Собственников по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение 10 календарных дней обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать собственника о результатах рассмотрения жалобы или претензии. При отказе в их удовлетворении Управляющая организация обязана указать причины отказа;

- в случае поступления иных обращений Управляющая организация в течение 30 календарных дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать Собственника о результатах рассмотрения обращения;

3.1.7. Представлять Собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта Многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов.

3.1.8. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (нанимателю, арендатору) (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.9. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию,

информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.10. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных досках (стендах) дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.11. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в праве на общее имущество в Многоквартирном доме (в случае применения цен за содержание и ремонт жилого помещения, устанавливаемых органами местного самоуправления), не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.12. Обеспечить выдачу Собственнику (нанимателю, арендатору) платежных документов не позднее 10 числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника (нанимателя, арендатора) выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.13. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.14. Не менее чем за 2 дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним (нанимателем, арендатором) время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.15. По требованию Собственника (нанимателей, арендаторов) производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.16. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора.

3.1.17. В течение срока действия настоящего Договора размещать на официальном сайте администрации г. Петушки или в офисе Управляющей организации ежемесячные отчеты о выполненных работах и услугах согласно Договору.

3.1.18. На основании заявки Собственника (нанимателя, арендатора) направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.19. Представлять интересы Собственника (нанимателя, арендатора) в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.20. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме без соответствующих решений общего собрания Собственников.

В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

В случае определения иного уполномоченного лица обеспечить реализацию решений общих собраний Собственников по передаче в пользование иным лицам общего имущества в Многоквартирном доме.

Содействовать при необходимости в установлении сервитута в отношении объектов общего имущества в Многоквартирном доме и обеспечивать соблюдение режимов и пределов использования данных объектов при его установлении.

3.1.21. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы по окончании срока действия настоящего Договора или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.22. Произвести или организовать проведение выверки расчетов по платежам, внесенным Собственником (нанимателем, арендатором) в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт выверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь выбранной управляющей организации либо ТСЖ. Расчеты по Актам выверки производятся в

соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией либо ТСЖ.

3.1.23. Разрабатывать и доводить до сведения Собственников предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.24 Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.25. Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору (раздел 6 Договора).

3.1.26. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.2.2. Требовать от Собственника (нанимателя, арендатора) внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.4. Готовить в соответствии с условиями п. п. 4.1 - 4.2 Договора предложения по установлению на предстоящий год: размера платы за управление, содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме/перечней работ и услуг, предусмотренных Приложением N 2 к настоящему Договору.

3.2.5. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственников, согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.6. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним (нанимателем, арендатором) и за его счет в соответствии с законодательством.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за управление, оказанные работы и выполненные услуги, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством.

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;

з) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

и) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 (ремонтные работы производить только в период с 8.00 до 20.00);

к) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение 5 рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за управление, содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих ;

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.3.7. Обеспечить конфиденциальность при использовании персональных данных граждан, проживающих в жилом фонде и безопасность полученных персональных данных при их обработке. Предоставить Управляющей компании согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Приложением №3 к настоящему Договору.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством.

3.4.4. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.4.5. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/в аренду.

3.4.6. Собственник имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Цена Договора и размер платы по настоящему Договору устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в Многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему Собственнику помещению.

Размер платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с ценами на содержание и ремонт жилого помещения, установленными органами местного самоуправления города Петушки для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, если иное не определено общим собранием собственников помещений многоквартирного дома в соответствии с ч.4 ст. 158 ЖК РФ.

4.2. Размер месячной платы составляет 16 (шестнадцать) рублей 88 копеек за 1 квадратный метр в месяц.

В т.ч. СОИР 760 9,40

4.3. Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв. метр такой площади в месяц.

4.4. Плата за управление, содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме вносится ежемесячно по реквизитам, указанным в платежном документе Управляющей организации до 20 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.5. Неиспользование помещений Собственником не является основанием невнесения платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

4.6. В случае изменения в установленном порядке тарифов, установленных постановлением главы города Петушки, Управляющая организация применяет новые тарифы со дня, установленного этим постановлением. При этом изменения в настоящий Договор не вносятся.

4.7. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы.

4.8. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за оказание услуг и выполнение работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, Управляющая организация имеет право взыскать пени в размере, установленном действующим законодательством.

5.4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий договора;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или нереагированию Управляющей организации на обращения Собственника (нанимателя, арендатора) с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;
- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников;

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя, арендатора) и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;
- неправомерных действий Собственника (нанимателя, арендатора).

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника (нанимателя, арендатора), а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя, арендатора), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника (нанимателя, арендатора).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (нанимателя, арендатора), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (нанимателя, арендатора) Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику (нанимателю, арендатору), а второй - Управляющей организации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственники должны быть предупреждены не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- Собственники приняли иные условия Договора об управлении Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

б) по инициативе Собственников в случае:

- принятия общим собранием Собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, неоказания услуг или невыполнения работ, указанных в Приложениях N 2 к настоящему Договору.

7.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон:

7.2.1. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.2.2. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 8.3 настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

7.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника, нанимателя (арендатора) должна уведомить органы исполнительной власти о расторжении Договора.

7.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.6. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника (нанимателя, арендатора) по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.7. В случае переплаты Собственником (нанимателем, арендатором) средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника (арендатора, нанимателя) о сумме переплаты, получить от Собственника (арендатора, нанимателя) распоряжение о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

7.8. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.9. Решение Общего собрания Собственников помещений об образовании товарищества собственников жилья или жилищного кооператива не является основанием для расторжения Договора с Управляющей организацией.

7.10. Отчуждение помещения новому Собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора, но является основанием для замены Собственника новой стороной Договора.

7.11. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствии такового - любому Собственнику на хранение.

7.12. В установленных законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

8.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор заключен на 5 лет и вступает в действие с "01" 06 2015 г.

9.2. При отсутствии уведомления о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях. Уведомление о прекращении Договора должно быть направлено одной из сторон в письменном виде, не позднее чем за 30 дней до фактического прекращения договорных обязательств.

9.3. Срок действия Договора может быть продлен на __ месяца, если вновь избранная организация для управления Многоквартирным домом, выбранная на основании решения общего собрания Собственников в течение 30 календарных дней с даты подписания договоров об управлении Многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к выполнению своих обязательств.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, оба имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

1. Состав общего имущества в Многоквартирном доме по адресу: (Приложение N 1).
2. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме (Приложение N 2).
3. Согласие гражданина на обработку персональных данных. (Приложение № 3).

Приложение № 1
к Договору об управлении многоквартирным домом №8
по улице Фабричный проезд в г. Петушки

Состав
общего имущества многоквартирного дома

I.

1	Адрес многоквартирного дома	Владимирская область г.Петушки, ул. Фабричный проезд д.8
2	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	Нет данных
3	Серия, тип постройки	Нет данных
4	Год постройки	1992
5	Степень износа по данным государственного технического учета	Нет данных
6	Степень фактического износа	Нет данных
7	Год последнего капитального ремонта	Нет данных
8	Количество этажей	5
9	Наличие подвала	да
10	Количество квартир	90
11	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	0
12	Строительный объем	22248 куб. м
13	Общая площадь	4340,7 кв. м
14	Жилая площадь	2542,3 кв. м
15	Площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества многоквартирного дома	0 кв. м
16	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	4985 кв.м.
17	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	33:13:010307:199

II.

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)
1	Фундамент	сборный
2	Материал здания	кирпич
3	Крыша	Мягкая
4	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование мусоропровод лифт вентиляция (другое)	 нет нет да
5	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) печи	 да да да да да да нет нет
6	Крыльца	6
7	Другое	

Управляющая организация:
Директор _____А.В.Махнев

Собственник:

Приложение № 2
к Договору об управлении
многоквартирным домом № 8
по улице Первый переулок в г. Петушки

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом,
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

(Нижеприведенные работы и (или) услуги выполняются в зависимости от вида благоустройства данного многоквартирного дома)

ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ И (ИЛИ) УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

№ п/п	Вид работ	Состав работ	Периодичность выполнения
1	2	3	4
1.	Технические осмотры жилых домов	1. Выполнение общих плановых осмотров - весной, осенью до начала отопительного сезона.	2 раза в год
		2. Выполнение осмотров вентиляционных каналов, дымоходов.	2 раза в год
		3. Выполнение осмотров инженерных сетей и оборудования в подвалах, чердаках и других местах общего пользования.	2 раза в год
		4. Проведение технических осмотров стационарных электроплит.	1 раз в год
		5. Проведение технических осмотров внутридомовых газовых сетей и оборудования.	1 раз в год
		6. Проведение внеочередных осмотров конструктивных элементов зданий, инженерных сетей и оборудования.	По мере необходимости
2.	Работы, выполняемые при проведении технических осмотров жилых домов	1. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов; набивка сальников; мелкий ремонт теплоизоляции; устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, вантузов, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей,	По мере выявления неисправностей (в том числе по обращениям жителей)

№ п/п	Вид работ	Состав работ	Периодичность выполнения
		задвижек; очистка от накипи запорной арматуры).	
		2. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах; уплотнение сгонов; зачеканка раструбов; устранение засоров канализационных стояков, других общедомовых участков систем канализации (кроме квартирных отводов)).	По мере выявления неисправностей (в том числе по обращениям жителей)
		3. Устранение незначительных неисправностей в системах электроснабжения в местах общего пользования (ремонт электропроводки; смена и ремонт выключателей, розеток).	По мере выявления неисправностей (в том числе по обращениям жителей)
		4. Проверка исправности канализационных вытяжек.	По мере выявления неисправностей (в том числе по обращениям жителей)
		5. Проверка исправности вентиляционных каналов, дымоходов.	2раза в год
		6. Устранение свищей в поврежденных местах кровли.	По мере выявления неисправностей (в том числе по обращениям жителей)
3.	Работы по контролю объемов качества предоставляемых коммунальных услуг	1. Оформление и составление актов при нарушении качества или порядка предоставления жилищно-коммунальных услуг.	По мере необходимости
4.	Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий	1. Промывка, опрессовка, регулировка систем центрального отопления, в т.ч. тепловых узлов; консервация систем центрального отопления после окончания отопительного сезона.	1 раз в год
		2. Регулировка и наладка систем автоматического	1 раз в год

№ п/п	Вид работ	Состав работ	Периодичность выполнения
	к сезонной эксплуатации	управления инженерным оборудованием.	
		3. Восстановление нарушенной теплоизоляции трубопроводов.	По мере необходимости
		4. Ремонт дверей, окон в местах общего пользования, в т.ч. остекление.	По мере необходимости
		5. Утепление чердаков, подвалов зданий.	По мере необходимости
		6. Укрепление, ремонт парапетов, парапетных ограждений, устройств заземления зданий.	По мере необходимости
		7. Прочистка ливневой канализации дома, очистка желобов и воронок организованного водостока, укрепление и ремонт водосточных труб.	По мере необходимости
		8. Ремонт и прочистка вентиляционных каналов и дымоходов.	По мере необходимости
		9. Проверка состояния продухов в цоколях зданий.	1 раз в год
		10. Восстановление нарушенных участков отмостки здания.	По мере необходимости
5.	Прочие работы	1. Очистка кровель от снега, наледи, мусора.	По мере необходимости
		2. Очистка систем мусоропровода.	2 раза в год
		3. Очистка от мусора подвалов, чердаков.	По мере необходимости
		4.Дератизация и дезинфекция подвалов, технических подполий, других мест общего пользования.	По мере необходимости
		5. Сухая уборка мест общего пользования *(полы)*.	3 раза в неделю
		6.Влажная уборка мест общего пользования*(полы)*	2 раза в месяц
		7. Восстановление номерных знаков и аншлагов на домах.	По мере необходимости
		8. Уборка и очистка придомовой территории. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов.	Постоянно
		9. Уход за зелеными насаждениями на придомовых территориях (покос травы, обрезка деревьев, кустарников).	По мере необходимости

№ п/п	Вид работ	Состав работ	Периодичность выполнения
		10. Содержание малых архитектурных форм на придомовых территориях.	По мере необходимости
		11. Содержание асфальтобетонных покрытий в пределах придомовых территорий.	По мере необходимости
		12. Ремонт и содержание наружного освещения входов в подъезды.	
		13. Обеспечение проведения осмотров и технического обслуживания лифтов. Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта.	По графику. Постоянно.

ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ ПО ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

№ п/п	Вид работ	Состав работ
1.	Работы, выполняемые по ремонту фундаментов и подвальных помещений	1. Заделка, расшивка швов, трещин, восстановление облицовки фундаментных стен.
		2. Устранение местных деформаций путем перекладки, усиления.
		3. Восстановление гидроизоляции фундаментов.
		4. Усиление (устройство) фундаментов под оборудование (вентиляционное, насосное).
		5. Устройство и восстановление вентиляционных продухов.
		6. Ремонт отмостки.
		7. Восстановление приямков, входов в подвалы.
2.	Работы, выполняемые по ремонту стен	1. Заделка трещин, расшивка швов, восстановление облицовки, перекладка отдельных участков кирпичных стен.
		2. Герметизация стыков элементов полносборных зданий, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей.
		3. Восстановление отдельных перемычек и карнизов.
3.	Работы, выполняемые при ремонте перекрытий	1. Временное крепление перекрытий.
		4. Заделка швов в стыках сборных железобетонных перекрытий.

№ п/п	Вид работ	Состав работ
4.	Работы, выполняемые по ремонту крыш	1. Усиление элементов деревянной стропильной системы, включая смену отдельных стропильных ног, стоек, подкосов, участков прогонов, лежней, мауэрлатом и обрешетки.
		2. Все виды работ по устранению неисправностей стальных, асбоцементных и других кровель из штучных материалов (кроме полной замены покрытия), включая все элементы примыкания к конструкциям, покрытие парапетов, колпаки и зонты над трубами.
		3. Укрепление и замена водосточных труб и мелких покрытий по фасаду.
		4. Замена (восстановление) отдельных участков безрулонных кровель.
		5. Частичная замена рулонного ковра.
		6. Устройство или восстановление защитно-отделочного слоя рулонных и безрулонных кровель.
5.	Оконные и дверные заполнения	1. Смена, восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных и дверных заполнений в местах общего пользования.
		2. Смена оконных и дверных приборов, установка пружин, доводчиков, упоров в местах общего пользования.
6.	Перегородки	1. Укрепление, усиление, заделка трещин, смена отдельных участков перегородки.
7.	Лестницы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды	1. Укрепление, усиление, заделка трещин, смена отдельных участков перегородок.
		2. Замена отдельных ступеней, проступей, подступенков.
		3. Частичная замена и укрепление металлических перил.
		4. Частичная замена и укрепление элементов деревянных лестниц.
		5. Срезка балконных плит, козырьков и зонтов в случае их аварийного состояния.
		6. Восстановление или замена отдельных элементов крыльц; восстановление или устройство зонтов над входами в подъезды и подвалы.
8.	Полы	1. Замена отдельных участков покрытия полов в местах общего пользования.

№ п/п	Вид работ	Состав работ
9.	Работы, выполняемые по внутренней отделке	1. Восстановление штукатурки стен и потолков отдельными местами с последующей побелкой и покраской в местах общего пользования.
		2. Все виды малярно-штукатурных работ в местах общего пользования; а также в квартирах устранения после аварийных ситуаций, произошедших не по вине проживающих.
10.	Работы, выполняемые по наружной отделке	1. Восстановление участков штукатурки и облицовки на фасадах зданий.
		2. Укрепление или снятие с фасада угрожающих падением архитектурных деталей, облицовочных плиток, отдельных кирпичей; восстановление лепных деталей.
		3. Частичный ремонт фасадов зданий.
11.	Работы, выполняемые по ремонту внутридомовых систем центрального отопления	1. Смена отдельных участков трубопроводов, отопительных приборов, запорной и регулировочной арматуры.
		2. Установка (при необходимости) воздушных кранов.
		3. Утепление труб, расширительных баков.
		4. Замена отдельных электромоторов или насосов малой мощности.
		5. Восстановление разрушенной тепловой изоляции.
		6. Промывка радиаторов и в целом системы центрального отопления.
		7. Регулировка и наладка систем центрального отопления.
12.	Работы, выполняемые по ремонту внутридомовых систем холодного и горячего водоснабжения, канализации	1. Уплотнение соединений, устранение течи, утепление, укрепление трубопроводов, смена отдельных участков трубопроводов, ревизий.
		2. Ремонт внутренних водостоков.
		3. Ремонт и замена вентилей.
13.	Работы, выполняемые по ремонту систем электроснабжения	1. Замена неисправных участков электрической сети здания в местах общего пользования.
		2. Ремонт и замена внутридомовых электротехнических изделий, устройств, оборудования в местах общего пользования.

№ п/п	Вид работ	Состав работ
14.	Работы, выполняемые по внешнему благоустройству жилых домов	1. Ремонт входных площадок, отмосток.
		2. Ремонт оборудования и сооружений детских, спортивных и хозяйственных площадок на придомовых территориях.
		3. Восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, площадок, газонов, клумб, зеленых насаждений на придомовых территориях.
15.	Разные работы	1. Укрепление и восстановление аншлагов, номерных знаков, флагодержателей на домах.
		2. Укрепление и устройство металлических решеток, ограждений окон подвальных помещений, козырьков над входами в подвал.
		3. Восстановление переходов через инженерные коммуникации на чердаках и в подвалах домов.
		4. Ремонт, техническое освидетельствование лифтов.

Примечания:

1. Смена изношенных конструкций, деталей, узлов в процентах от общего объема их в жилом доме не должна превышать:

для кровельных покрытий – 50%;

для остальных конструкций, отделочных покрытий и инженерного оборудования – 15 %.

2. В случае аварий инженерных коммуникаций, оборудования, строительных конструкций их устранение производится за счет средств текущего ремонта объектов жилищного фонда.

3. Планирование объемов работ по текущему ремонту жилых домов производится в пределах средств, предусмотренных в действующем тарифе на содержание и ремонт жилья для проведения данного вида работ.

4. Сроки устранения неисправностей при выполнении работ по текущему ремонту отдельных частей жилых домов и их оборудования – выполняются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЛАНОВЫХ ЧАСТИЧНЫХ ОСМОТРОВ МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ

№ п/п	Конструктивные элементы, отделка, домовое оборудование	Профессия осматривающих рабочих	Периодичность осмотров
1	2	3	4
1.	Вентиляционные каналы и шахты: в зданиях вентшахты и оголовки	Каменщик или жестянщик (в зависимости от конструкций)	2 раза в год 2 раза в год
2.	Газоходы при горячем водоснабжении от газовых и дровяных колонок	Каменщик или жестянщик (в зависимости от конструкций)	4 раза в год
3.	Сети холодного и горячего водоснабжения и канализации Система внутреннего водоотвода с крыш зданий	Слесарь-сантехник	1 раз в год В весенне-осенний период регулярно
4.	Сети центрального отопления	Слесарь-сантехник	1 раз в год
5.	Мусоропроводы	Рабочий по обслуживанию мусоропроводов и слесарь-сантехник	По мере необходимости
6.	Осмотр общедомовых электрических сетей, ВРУ, этажных щитков и шкафов с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений	Электромонтер	2 раза в год
7.	Осмотр электрических сетей в технических подвалах, подпольях и на чердаках, в том числе распаянных и протяжных коробок и ящиков с удалением из них влаги и ржавчины	Электромонтер	2 раза в год
8.	Осмотр электродвигателей с подтяжкой контактов и заземляющих зажимов	Электромонтер	2 раза в год
9.	Осмотр светильников с заменой сгоревших ламп (и стартеров)	Электромонтер	2 раза в год

Примечание: В процессе осмотра ведется наладка оборудования и исправляются мелкие дефекты.

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И (ИЛИ) УСЛУГ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ п/п	Наименование работ и (или) услуг
1	Представление интересов Собственников в органах государственной власти и местного самоуправления, контролирующих, надзорных и иных органах, в судах, арбитражных судах, перед ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями, по вопросам, связанным с выполнением предмета настоящего Договора.
2	Обеспечение выполнения работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту
3	Приемка работ и услуг выполненные и оказанные по заключенным договорам.
4	Исполнение функций по начислению, сбору, расщеплению и перерасчету платежей Собственников за жилое помещение, и прочие услуги, с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам.
5	Установление и фиксирование фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, участие в составлении соответствующих актов.
6	Установление фактов причинения вреда имуществу Собственников.
7	Подготовка предложений Собственникам по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту и расчету расходов на их проведение.
8	Проверка технического состояния общего имущества многоквартирного дома.
9	Подготовка предложений и экономических расчетов по планируемым работам и (или) услугам, касающимся содержания, текущего ремонта.
10	Расчёт размеров платежей, сборов и взносов для каждого Собственника.
11	Приёмка и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом.
12	Хранение копий право устанавливающих документов на помещения, а также документов, являющихся основанием для проживания граждан в помещении.
13	Выдача Собственникам справок и иных документов в пределах своих полномочий.
14	Ведение бухгалтерской, статистической и иной документации.

15	Выполнение решений Собственников по распоряжению общим имуществом (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование, проведение работ и т.д.), с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на содержание, текущий ремонт, а также на иные цели, устанавливаемые Собственниками.
16	Составление перечня общего имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
17	Предоставление услуг по круглосуточному аварийно-диспетчерскому обслуживанию многоквартирного дома, принятие круглосуточно от Собственника (ов) и пользующихся помещением (ями) в многоквартирном доме лиц заявки, устранение аварии, а также выполнение заявки в сроки, установленные законодательством.
18	Оказание прочих услуг Собственникам за счет их средств.
19	В случае привлечения третьих лиц для начисления, сбора, расщепления и перерасчета платы Собственников за жилое помещение, произведение контроля за исполнение третьими лицами договорных обязательств.
20	Представление ежегодно в течение первого квартала текущего года Собственникам помещений в многоквартирном доме отчета о выполнении договора управления за предыдущий год. (Отчет предоставляется устно на общем собрании Собственников помещений, а если такое собрание в указанный срок не проводится, в письменном виде.

ПЛАТА ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ :

1. Плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом (что составляет 22 % от размера ежемесячной платы за 1 кв. м. в месяц);

2. Плату за услуги и работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме (что составляет 55 % от размера ежемесячной платы за 1 кв. м. в месяц);

3. Плату за услуги и работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (что составляет 23 % от размера ежемесячной платы за 1 кв. м. в месяц).

Приложение № 3
к Договору об управлении многоквартирного дома

Согласие гражданина на обработку его персональных данных

В муниципальное унитарное предприятие
«Ремонтно-строительное управление» города Петушки
г. Петушки, ул. Новая, д. 6.

Кириллов Дмитрий Викторович
Фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта персональных данных, адрес

паспорт 1700 № 159209
название и номер основного документа, удостоверяющего личность,

выдан 13.02.2001 Петушинским РОВД
дата выдачи документа, выдавший орган, адрес

Заявление.

Я, Кириллов Дмитрий Викторович,
Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных

даю свое согласие МУП «РСУ» г. Петушки на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, образование, семейное, социальное положение, профессия, доходы,), с целью использования её в деятельности предприятия, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (органам) в рамках требований законодательства России.

Заключение Договора об управления многоквартирного дома
(цель обработки персональных данных) с указанием, если имеет место, порядка автоматизированной обработки его персональных данных)

Кириллов Дмитрий Викторович
Фамилия, имя, отчество (полностью)

г. Петушки ул. Кирова д. 8 кв 72
адрес

_____
название основного документа удостоверяющего личность

Персональные данные будут использоваться для предоставления работ и услуг предусмотренных Договором об управлении многоквартирным домом
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых администрацией способов обработки персональных данных)

Обработка, передача персональных данных разрешается на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами РФ.

Вы имеете право на полную информацию о своих персональных данных, содержащуюся у оператора, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством; требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

Порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также порядок защиты своих прав и законных интересов мне разъяснены.

Субъект персональных данных (гражданин): Кириллов Д.В. ( )

"01" 06 2015 г.